



## ***Diócesis de Grand Island***

### **La Política de Autorización de Consentimiento para Cleros, Religiosos y Laicos Visitantes**

#### **El Propósito:**

La Diócesis de Grand Island está comprometida con estándares asegurando la idoneidad del sacerdocio y ministerio laico y garantizando la fidelidad a las enseñanzas de la Iglesia. Por lo tanto, buscamos la cooperación de toda las parroquias, escuelas Católicas, y personal apostolado diocesano en los detalles y la implementación de esta política.

Mientras deseamos la bienvenida al clero y ministerios laicos que nos visitan para dar cobertura a las Misas, para asistir con otros sacramentos, para educar sobre temas de especialidad, o para participar en retiros y conferencias, es imperativo que seamos diligentes en obtener de lo que se requiere para cualquier clero, ministro religioso o laico que han solicitado o quienes están solicitando a ejercer el ministerio en nuestra Diócesis. Colectivamente, somos responsables de verificar que los ministros ordenados, religiosos, y laicos son dignos de la confianza del Pueblo de Dios.

El objetivo de este proceso tiene dos propósitos: (1) para asegurar la fidelidad a las enseñanzas de la Iglesia y (2) para asegurar que se sigan los procedimientos de entorno seguro como se indica en el Manual de Política Diocesano y en la carta de Conferencia de Obispos Católicos de Estados Unidos para la Protección de Menores y los Jóvenes, Artículos 12 y 13.

#### **El Permiso:**

Permiso sólo será considerado si confirmación escrita y satisfactoria se da a la Oficina de la Cancillería por parte de el sacerdote visitante o por el Obispo/Superior, Cancillería, o líder congregacional del religioso que él/ella está en buena posición y que no hay preocupaciones, acusaciones ni condenas penales relativos a cualquier mala conducta sexual con menores o adultos en riesgo.

#### **Exenciones de la Política:**

Personas que están exentas de esta política de autorización son el clero con facultad en la Diócesis de Grand Island, empleados Diocesanos, religiosos, empleados de la parroquia, y maestros y administradores de las escuelas Católicas en la Diócesis de Grand Island. Eventos patrocinados por las Diócesis de Grand Island están exentos cuando se utiliza personal y voluntarios de la Diócesis.

## **La Política de Autorización de Consentimiento para Cleros, Religiosos y Laicos Visitantes**

### **Requisitos:**

1. Llenar la Solicitud apropiada para el Clero/Religioso o Laico Visitante.
2. Regresar la Solicitud a la Oficina de Cancillería por correo electrónico o fax al número que se encuentra en la solicitud\*
3. El personal de la Oficina de Cancillería de la Diócesis de Grand Island exigirá en obtener la requerida Carta de Idoneidad.
4. Se le notificará tan pronto como se recibire la Carta de Idoneidad.

\* Favor de tener en cuenta que un *minimo de 90 días* son necesarios para aprobar a los que residen fuera de los Estados Unidos.

**Diócesis de Grand Island**  
**Solicitud para el CLERO Visitante o RELIGIOSO**

Nombre completo de la Persona: \_\_\_\_\_

Domicilio Actual: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**(Archi) Diócesis donde la persona esta actualmente cumpliendo:**

(Archi) Diócesis: \_\_\_\_\_

(Archi) Obispo o Superior: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**Propósito de su servicio solicitado en la Diócesis de Grand Island:**

Evento: \_\_\_\_\_

Tema(s) y/o Responsabilidad(es): \_\_\_\_\_

Lugar del Evento: \_\_\_\_\_

Fecha del Evento: \_\_\_\_\_

Solicitado por: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo-electronico: \_\_\_\_\_

Firma del Sacerdote: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
(de ser aplicable)

---

Favor de enviar al Canciller de la Diócesis de Grand Island no más tarde que **30 días antes del evento (90 días para los que residen fuera de los Estado Unidos)** para aprobación. Puede enviar su solicitud por correo electrónico a: [chancellorkh@gdiocese.org](mailto:chancellorkh@gdiocese.org) o por fax al 308-382-6569.

Favor de NO dar este formulario a la persona que será evaluada. Si usted desea publicar la participación del individuo en su parroquia antes del evento y antes de recibir la aprobación final, favor de comunicarse con el Canciller de la Diócesis de Grand Island sobre como obtener aprobación preliminar para hacerlo.

**Diócesis de Grand Island  
Solicitud para LAICO VISITANTE**

Nombre completo de la Persona Laico: \_\_\_\_\_

Domicilio Actual: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**(Archi) Diócesis donde la persona esta actualmente cumpliendo:**

(Archi) Diócesis: \_\_\_\_\_

*Parroquia y Sacerdote:* \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

**Propósito de su servicio solicitado en la Diócesis de Grand Island:**

Evento: \_\_\_\_\_

Tema(s) y/o Responsabilidad(es): \_\_\_\_\_

Lugar del Evento: \_\_\_\_\_

Fecha del Evento: \_\_\_\_\_

Solicitado por: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo-electronico: \_\_\_\_\_

Firma del Sacerdote: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

(de ser aplicable)

---

Favor de enviar al Canciller de la Diócesis de Grand Island no más tarde que **30 días antes del evento (90 días para los que residen fuera de los Estado Unidos)** para aprobación. Puede enviar su solicitud por correo electrónico a: [chancellorkh@gidiocese.org](mailto:chancellorkh@gidiocese.org) o por fax al 308-382-6569.

Favor de NO dar este formulario a la persona que será evaluada. Si usted desea publicar la participación del individuo en su parroquia antes del evento y antes de recibir la aprobación final, favor de comunicarse con el Canciller de la Diócesis de Grand Island acerca de obtener aprobación preliminar para hacerlo.